

# ***Processus d'examen des écoles élémentaires de Clare***



***2e réunion publique***

***le 15 février 2017 à 19 h***

***Salle des anciens combattants, Saulnierville***

# ***Objectifs de cette réunion***

Conforme avec la politique provinciale de l'examen des écoles, la réunion publique permet au *Comité d'exploration des options* de :

- *Expliquer la politique provinciale et le processus d'examen des écoles.*
- *Faire un survol du travail complété à ce jour.*
- *Présenter les objectifs et critères de l'examen.*
- *Recevoir de la rétroaction des parents, membres des CEC, élèves et membres de la communauté*

# ***Processus d'examen des écoles élémentaires de la région de Clare***

- École Joseph-Dugas
- École Jean-Marie-Gay
- École Stella-Maris
- École Saint-Albert

# Pré-septembre 2016

- **3 juin 2014** : CSAP - Forum communautaire portant sur la vision de l'éducation de qualité en français dans la région de Clare
- **29 octobre 2014** : Un groupe de parents, suite à une rencontre publique, demande au CSAP de déclencher le processus d'examen des écoles de la région de Clare
- **Septembre 2016** : le CSAP déclenche le processus d'examen des écoles élémentaires de la région de Clare

# ***Processus : 1re étape***

- Le personnel du conseil scolaire présente une recommandation d'examen des écoles pour les quatre (4) écoles élémentaires de la région de Clare.
- Le Conseil scolaire accepte la recommandation et déclenche l'examen de ce groupe d'écoles.
- Le Conseil scolaire met sur pied le *Comité d'exploration des options* (CEO), nomme le facilitateur du processus et fournit la documentation au CEO et au facilitateur.
- Le CEO commence le processus d'exploration des options.

# ***Politique provinciale sur l'examen des écoles***

La politique provinciale, tel que prescrit par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (et selon la *Loi sur l'éducation*), décrit:

- le processus que doit suivre le conseil scolaire dans l'examen des écoles;
- la formation du CEO et son mandat;
- le rôle du facilitateur;
- la ligne de temps prescrite pour tout le processus.

# *Composition du CEO*

- Membres votants:
  - *2 représentants du CEC de chacune des 4 écoles*
  - *2 représentants des entreprises et de la communauté*
- Membres non-votants:
  - *Représentant de la Municipalité de Clare*
  - *Personnel du Conseil scolaire*
- Facilitateur (non-votant)
  - *et le secrétaire du CEO*

# ***Mandat du CEO***

- Effectuer l'examen, avec des consultations publiques, d'un établissement ou d'un groupe d'établissements particulier, conformément à la demande du conseil scolaire et selon les objectifs et les paramètres fournis par le conseil scolaire;
- Présenter au conseil scolaire un rapport et une recommandation, qui serviront à orienter la décision définitive prise par le conseil scolaire.

## ***Le Comité d'exploration des options (CEO) doit:***

➤ Proposer une configuration des niveaux scolaires :

- taille et composition des classes;
- accès aux programmes et équité;

➤ Proposer une structure pour maximiser l'utilisation des installations scolaires.

➤ Évaluer les coûts de combinaison d'établissements scolaires et les besoins d'amélioration des systèmes (ressources financières et humaines, capitaux) sur l'ensemble du conseil scolaire

# ***Le Comité d'exploration des options (CEO) doit :*** *(suite)*

- Assurer la sécurité des élèves et du personnel des écoles : une configuration favorisant la réduction de l'impact de facteurs comme :
  - les limites de temps pour le transport scolaire;
  - les écoles isolées sur le plan géographique;
  - l'accessibilité pour les élèves à besoins spéciaux selon les normes et exigences provinciales, etc.

# La ligne de temps/échéancier pour le processus

- **17 octobre 2016 :**
  - Conseil scolaire met sur pied le CEO et nomme le facilitateur
- **8 novembre 2016 :**
  - Le CEO commence à se réunir
  - 9 réunions, dont **4** en visite dans les écoles
- **1 décembre 2016 :**
  - 1<sup>re</sup> de 3 réunions publiques
- **16 mars 2017 :**
  - CEO présente son rapport et sa recommandation

# La ligne de temps/échéancier pour le processus *(suite)*

## ➤ **03 juin 2017 :**

➤ Réunion publique du Conseil scolaire: présentation du rapport et de la recommandation du CEO

## ➤ **08 juillet 2017 :**

➤ Décision du Conseil scolaire

# **2e et 3e réunions publiques**

## **Dates et objectifs**

- **2e** réunion publique (15 février 2017)  
Présentation des versions provisoires des scénarios, prise de note des réactions.
- **3e** réunion publique (2 mars 2017)  
Présentation du scénario préféré, prise de note des réactions.

# Scénario 1

- École Stella-Maris accueille École Saint-Albert
- École Joseph-Dugas accueille École Jean-Marie-Gay
- Inscriptions:
  - ÉSM et ESTA = 110 (16-17) et 112 (19-20)
  - EJMG et EJD = 155 (16-17) et 158 (19-20)
- Programmes: accès et équité.
  - Dans les domaines de: salles de classe, services aux élèves, bibliothèque, éducation artistique, gymnase, orientation/counselling et cafeteria, les écoles satisfont très peu de critères du “Design Requirements Manual” de la province.

# Scénario 1

Scénario actuel – dotation personnel enseignant (2016-17)	
Écoles	ETP personnel enseignant (incluant admin)
Saint-Albert	5.98
Stella-Maris	7.34
<b>TOTAL</b>	<b>13.32</b>

Scénario combinaison des École Saint-Albert et École Stella-Maris (2016-17)	
Écoles	ETP personnel enseignant (incluant admin)
Saint-Albert + Stella-Maris	10.37

Impact budget: + 510 000\$

Il y a très peu de changements prévus aux inscriptions et à la dotation du personnel pour les années 2019-2020.

# Scénario 1 (2X2)

Scénario actuel – dotation personnel enseignant (2016-17)	
Écoles	ETP personnel enseignant (incluant admin)
ÉJMG	8.35
ÉJD	8.53
<b>TOTAL</b>	<b>16.88</b>

Scénario combinaison des écoles (2X2) (2016-17)	
Écoles	ETP personnel enseignant (incluant admin)
EJMG et EJD	12.96

Impact budget: + 510 000\$

Il y a très peu de changements prévus aux inscriptions et à la dotation du personnel pour les années 2019-2020.

# Optimisation des ressources

<b>SOMMAIRE DES SCÉNARIOS</b>	
	<b>Scénario 1 (2X2) Fermeture École St-Albert et École Jean-Marie-Gay</b>
<b>Réduction pieds carrés</b>	41 677 pi <sup>2</sup>
<b>Réduction coûts opérations</b>	200,000 \$
<b>Investissement requis</b>	Note (1)
<b>Impact transport scolaire - autobus</b>	Note (4) 1 autobus économie 65 000 \$
<b>Impact transport scolaire - trajet</b>	Une augmentation maximum de 15 minutes de certains trajets

# Scénario 1 (2X2) - notes

## NOTE 1:

Les écoles peuvent accueillir immédiatement ces élèves sans investissements majeurs. Toutefois, afin de satisfaire les critères du gouvernement « DRM 350 », ces écoles devraient :

- Recevoir des rénovations : ajout cafétéria (Joseph-Dugas)
- refaire des divisions de salles (Joseph-Dugas)
- ajout de salles de classe selon le nombre d'élèves (Stella-Maris)
- efficacités énergétiques (Joseph-Dugas et Stella-Maris)

## NOTE 4:

- Un examen des frontières entre Stella-Maris et Joseph-Dugas devra avoir lieu.

# Utilisations communautaires

**Présentement les écoles sont utilisées par la communauté pour les activités suivantes :**

Karaté	Tai-Chi
Guides du Canada/Brownies	Yoga
Groupes de danses	Autres
Badminton	

## **LA PETITE ENFANCE**

- « Notre Jardin d'Enfance » (Meteghan) est un service de garde éducatif francophone, offert hors des sites des écoles, pour les enfants âgés de 18 mois à 9 ans ainsi que le programme "Grandir en français" pour le Conseil scolaire acadien provincial.
- La P'tite Académie offre à l'intérieur de l'École Joseph-Dugas, un service éducatif francophone pour les enfants âgés de 3 mois à 12 ans ainsi que le programme "Grandir en français" pour le Conseil scolaire acadien provincial.

# Scénario 2

- Une école – Fermeture des 4 écoles élémentaires
- Inscriptions : 265 (2016-2017)  
270 (2019-2020)
- Programmes: accès et équité.
  - Une nouvelle construction doit satisfaire les critères du “Design Requirements Manual” de la province.

# Scénario 2

Scénario actuel – dotation personnel enseignant (2016-17)		Scénario combinaison des quatre (4) écoles (2016-17)	
Écoles	ETP personnel enseignant (incluant admin)	Écoles	ETP personnel enseignant* (incluant admin)
ÉJMG	8.35	4 écoles combinées	18.75
EJD	8.53		
ESA	5.98		
ESM	7.34		
<b>TOTAL</b>	<b>30.20</b>		

Impact budget: + 852 200 \$

Il y a très peu de changements prévus aux inscriptions et à la dotation du personnel pour les années 2019-2020.

# Optimisation des ressources

<b>SOMMAIRE DES SCÉNARIOS</b>	
	<b>Scénario 2</b> <b>UNE ÉCOLE – Fermeture des 4 écoles élémentaires</b> <b>Nouvelle école - Maternelle à 6ième année</b>
	Note (2)
<b>Réduction pieds carrés</b>	97 037 pi <sup>2</sup>
	Note (3)
<b>Réduction coûts opérations</b>	461 000 \$
<b>Investissement requis</b>	12 500 \$ millions
<b>Impact transport scolaire - autobus</b>	1 autobus économie 65 000 \$
	Note (5)
<b>Impact transport scolaire - trajet</b>	Une augmentation de 20 minutes de certains trajets

# Scénario 2 - notes

## **Note 2**

Construction d'environ 45 000 pieds carrés pour une école de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année suivant les critères du gouvernement. (DRM 350)

## **Note 3**

Les frais de fonctionnement d'une nouvelle école sont environ 300 000\$/an.

## **Note 5**

La localisation de l'école du scénario 2 est le Chemin Placide Comeau.

# Utilisations communautaires

**Présentement les écoles sont utilisées par la communauté pour les activités suivantes :**

Karaté	Tai-Chi
Guides du Canada/Brownies	Yoga
Groupes de danses	Autres
Badminton	

## **LA PETITE ENFANCE**

- « Notre Jardin d'Enfance » (Meteghan) est un service de garde éducatif francophone, offert hors des sites des écoles, pour les enfants âgés de 18 mois à 9 ans ainsi que le programme "Grandir en français" pour le Conseil scolaire acadien provincial.
- La P'tite Académie offre à l'intérieur de l'École Joseph-Dugas, un service éducatif francophone pour les enfants âgés de 3 mois à 12 ans ainsi que le programme "Grandir en français" pour le Conseil scolaire acadien provincial.

# Discussion

- Discussion :
  - Diviser en groupes selon le nombre de participants
  - 15 - 20 minutes de discussion sur chacun des 2 scénarios
  - Plénière pour recevoir les commentaires, questions, etc.
  - Les commentaires font partie du rapport de cette réunion
  - Le CEO doit considérer les commentaires, questions... en préparant sa recommandation/rapport final
  - La recommandation du CEO constitue la présentation de la 3<sup>e</sup> réunion publique, là où les commentaires, questions... du public servent à «affirmer/renforcer» la recommandation finale

# ***Commentaires et questions***

**Vos questions et commentaires sont pris en note.**

**Vous avez accès à tous les documents au site internet du CSAP - onglet *Examen des écoles***

***[csap.ca](http://csap.ca)***

**et vous pouvez nous écrire à l'adresse suivante jusqu'au 20 février :**

***[ecoleselementairesdeclare@csap.ca](mailto:ecoleselementairesdeclare@csap.ca)***

**Merci et bonne soirée**