

OBJET : Déplacements et remboursements de dépenses	N° D810
Date : le 16 mars 1997	Page 1 de 1

1. Objectif

Le Conseil scolaire acadien provincial (CSAP) a établi une directive administrative de déplacement et de remboursement de dépenses pour définir une ligne de conduite qui décrit les règles de base qui vont régir le déplacement des employés sous la responsabilité du CSAP. Le CSAP remboursera les dépenses raisonnables encourues lors d'activités approuvées par le CSAP.

2. Responsabilités

2.1. Les superviseurs et l'administration doivent :

- a) Vérifier le formulaire de remboursement;
- b) Approuver les dépenses;
- c) S'assurer que ces dépenses soient conformes aux politiques du CSAP;
- d) Effectuer le remboursement.

Responsable de la mise en œuvre : Direction des finances

Évaluation : Direction des finances

Procédure administrative : P810

Formulaire : F810 « Réclamation de dépenses de déplacement »

OBJET : Déplacements et remboursements de dépenses	N° P810
Date : le 16 mars 1997 Révisée : dernière révision du remboursement du km : 1 ^{er} avril 2018	Page 1 de 2

1. Approbation des déplacements en dehors des fonctions habituelles et/ou à l'extérieur de la province

Les déplacements en dehors des fonctions habituelles et/ou à l'extérieur de la province doivent être approuvés, au préalable, comme suit :

- 1.1. Les déplacements des personnes sous la responsabilité du CSAP doivent être approuvés par le supérieur immédiat.
- 1.2. Les déplacements du directeur général doivent être approuvés par la présidence du Conseil.

2. Approbation et remboursement de dépenses

- 2.1. Toute personne qui demande un remboursement doit remplir le formulaire F810, réclamation des dépenses de déplacement.
- 2.2. Le formulaire de réclamation des dépenses de déplacement doit être dûment rempli, en y ajoutant les pièces justificatives (reçus des hôtels, taxis, stationnement, etc.) et soumis pour approbation à la fin de chaque mois.
- 2.3. L'approbation des dépenses des personnes sous la responsabilité du CSAP doit être effectuée par le supérieur immédiat.
- 2.4. L'approbation des dépenses du directeur général doit être effectuée par la présidence du Conseil.
- 2.5. La personne sera remboursée pour ses dépenses en conformité avec la directive administrative du CSAP, dans la mesure où ses dépenses sont encourues dans l'exercice de ses fonctions (repas, téléphone, taxi et autres dépenses) ou auront été approuvées, au préalable.
- 2.6. Le choix du moyen de déplacement doit être fait en prenant en considération les facteurs suivants, soit le coût, l'efficacité et les besoins.

OBJET : Déplacements et remboursements de dépenses	N° P810
	Page 2 de 2

- 2.7. La personne recevra l'indemnité de 0,4415 \$ le kilomètre pour usage de véhicule personnel dans l'exercice de ses fonctions ou lors de déplacements approuvés au préalable.
 - 2.8. Dans la mesure du possible, le Conseil exige le covoiturage.
 - 2.9. Lors de la location d'une voiture, le Conseil remboursera les frais raisonnables.
 - 2.10. Le Conseil ne remboursera aucune contravention.
 - 2.11. Toute personne qui se déplace dans l'exercice de ses fonctions est encouragée de partager sa chambre avec un(e) de ses collègues de travail.
 - 2.12. Le Conseil ne remboursera aucune dépense associée à la présence d'un conjoint lors des déplacements.
-

RÉCLAMATION DES DÉPENSES DE DÉPLACEMENT

Formulaire F810-1

Période allant : du _____ 20
au _____ 20

Nom :		Adresse postale :
Occupation :		
Lieu de travail :		
N° d'employé(e) :	4 0 0 _____	Code postal :

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA RÉCLAMATION

Repas et hébergement (total)	0,00 \$	Location d'automobile (remplir le cas échéant)		
Autres dépenses (total)	0,00	Nom de la compagnie (ex: Discount, Hertz, Avis...)		
Kilométrage - auto personnelle		Coût de location : _____		
Cumulatif précédent _____ km		Date de location : _____		
Réclamation actuelle 0,0 km x 0,4415 \$	0,00	Date de retour à la compagnie : _____		
Total de km à jour (cumul pré. + récl. Act.) 0,0 km		Pour usage interne seulement		
Dépenses totales	0,00 \$	<i>Compte général</i>	<i>Centre de coût</i>	<i>Fonds</i>
		67		_____
		<i>Domaine fonctionnel :</i> _____		- \$
<i>Je certifie que les dépenses identifiées dans cette réclamation sont véridiques et qu'elles ont été rendues nécessaires dans le strict exercice de mes fonctions.</i>		Approbation pour paiement		
		Supérieur(e) immédiat(e) _____		Date (jour/mois/année) _____
Signature _____		ou personne qui autorise le déplacement		

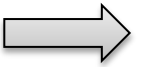
Renseignements importants:

Kilométrage → 0,4415 \$ / km
 Repas → 8 \$ - déjeuner (ou selon la convention collective)
 15 \$ - dîner (ou selon la convention collective)
 20 \$ - souper (ou selon la convention collective)

*À l'exception des repas et du kilométrage, des pièces justificatives sont exigées.

*IMPORTANT :

Remplir la description détaillée au verso



Faire parvenir à la personne qui autorise le déplacement.

La procédure administrative (P810) précise que le formulaire des dépenses doit être soumis mensuellement pour approbation.

Description détaillée de la réclamation

Date		Raison des déplacements/lieu (rencontre, visites, journées pédagogiques, etc.)	Heures de départ & d'arrivée	km	Repas (si pas fourni)			Hébergement		Autres Stationnement, taxi, etc.
j j	m m				Déjeuner 8,00 \$	Dîner 15,00 \$	Souper 20,00 \$	Facturé au CSAP (\$ ou ✓)	J'ai payé	
TOTAL				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00



Conseil scolaire
acadien provincial
Tableau des distances
(km approximative)

	CSAP Dartmouth	CSAP La Butte	CSAP Petit-de-Grat	Centre scolaire de la Rive-Sud	Centre scolaire Étoile de l'Acadie	École acadienne de Pomquet	École acadienne de Truro	École Beaubassin	École Beau-Port	École Belleville	École Bois-Joli	École des Beaux Marais	École du Carrefour	École du Grand-Portage	École Jean-Marie-Gay	École Joseph-Dugas	École NDA	École Pubnico-Ouest	École Rose-des-Vents	École Saint-Albert	École secondaire de Clare	École secondaire de Par-en-Bas	École secondaire du Sommet	École Stella-Maris	École Wedgeport	Ministère de l'Éducation	Université Sainte-Anne (Clare)	Université Sainte-Anne (Halifax)	Yarmouth
CSAP Dartmouth		279	313	105	394	217	93	13	306	292	9	31	9	19	276	263	391	275	139	297	279	295	14	285	314	10	263	11	309
CSAP La Butte	279		573	253	657	480	352	275	568	65	285	307	285	268	2	15	663	90	143	20	1	61	276	6	66	282	13	288	51
CSAP Petit-de-Grat	313	573		399	128	98	220	313	5	586	314	298	314	308	571	558	169	569	434	592	573	589	314	580	608	318	558	320	603
Centre scolaire de la Rive-Sud	105	253	399		481	305	179	93	392	191	111	130	111	98	259	265	477	174	93	233	254	194	94	246	213	101	266	199	208
Centre scolaire Étoile de l'Acadie	394	657	128	481		181	303	397	123	669	398	382	398	393	656	642	165	652	517	675	657	672	398	664	691	401	642	406	686
École acadienne de Pomquet	217	480	98	305	181		127	220	92	493	221	206	221	217	478	466	176	476	341	498	480	496	221	487	515	225	464	229	510
École acadienne de Truro	93	352	220	179	303	127		92	214	365	93	113	93	89	350	337	298	348	213	372	353	368	93	359	387	97	336	100	382
École Beaubassin	13	275	313	93	397	220	92		306	280	19	38	19	17	272	259	391	263	135	292	275	283	1	281	302	11	258	11	297
École Beau-Port	306	568	5	392	123	92	214	306		581	309	326	309	304	566	553	164	564	429	586	569	584	307	575	603	313	553	317	598
École Belleville	292	65	586	191	669	493	365	280	581		300	317	300	284	66	75	664	31	199	44	64	4	281	57	23	290	76	289	18
École Bois-Joli	9	285	314	111	398	221	93	19	309	300		25	0	26	282	269	392	280	145	302	284	300	20	291	320	10	268	17	315
École des Beaux Marais	31	307	298	130	382	206	113	38	326	317	25		25	48	303	292	422	300	167	325	307	320	39	313	339	31	291	36	334
École du Carrefour	9	285	314	111	398	221	93	19	309	300	0	25		26	282	269	392	280	145	302	284	300	20	291	320	10	268	17	315
École du Grand-Portage	19	268	308	98	393	217	89	17	304	284	26	48	26		266	252	388	264	124	286	268	284	16	274	304	23	251	29	298
École Jean-Marie-Gay	276	2	571	259	656	478	350	272	566	66	282	303	282	266		13	649	92	141	23	2	62	273	8	68	280	10	286	53
École Joseph-Dugas	263	15	558	265	642	466	337	259	553	75	269	292	269	252	13		636	102	128	35	15	72	260	21	78	267	2	273	63
École NDA	391	663	169	477	165	176	298	391	164	664	392	422	392	388	649	636		647	512	681	651	667	392	658	686	396	635	399	681
École Pubnico-Ouest	275	90	569	174	652	476	348	263	564	31	280	300	280	264	92	102	647		226	71	91	31	264	84	50	270	103	269	45
École Rose-des-Vents	139	143	434	93	517	341	213	135	429	199	145	167	145	124	141	128	512	226		161	143	196	136	149	201	142	127	144	187
École Saint-Albert	297	20	592	233	675	498	372	292	586	44	302	325	302	286	23	35	681	71	161		21	41	293	16	46	300	33	307	32
École secondaire de Clare	279	1	573	254	657	480	353	275	569	64	284	307	284	268	2	15	651	91	143	21		61	276	7	67	282	13	288	52
École secondaire de Par-en-Bas	295	61	589	194	672	496	368	283	584	4	300	320	300	284	62	72	667	31	196	41	61		284	53	20	290	72	290	15
École secondaire du Sommet	14	276	314	94	398	221	93	1	307	281	20	39	20	16	273	260	392	264	136	293	276	284		282	303	12	259	12	298
École Stella-Maris	285	6	580	246	664	487	359	281	575	57	291	313	291	274	8	21	658	84	149	16	7	53	282		59	288	19	294	44
École Wedgeport	314	66	608	213	691	515	387	302	603	23	320	339	320	304	68	78	686	50	201	46	67	20	303	59		309	78	308	21
Ministère de l'Éducation	10	282	318	101	401	225	97	11	313	290	10	31	10	23	280	267	396	270	142	300	282	290	12	288	309		266	3	305
Université Sainte-Anne (Clare)	263	13	558	266	642	464	336	258	553	76	268	291	268	251	10	2	635	103	127	33	13	72	259	19	78	266		272	64
Université Sainte-Anne (Halifax)	11	288	320	199	406	229	100	11	317	289	17	36	17	29	286	273	399	269	144	288	307	290	12	294	308	3	272		309
Yarmouth	309	51	603	208	686	510	382	297	598	18	315	334	315	298	53	63	681	45	187	32	52	15	298	44	21	305	64	309	