

OBJET : Déplacements et remboursements de dépenses	N° D810
Date : le 16 mars 1997	Page 1 de 1

1. Objectif

Le Conseil scolaire acadien provincial (CSAP) a établi une directive administrative de déplacement et de remboursement de dépenses pour définir une ligne de conduite qui décrit les règles de base qui vont régir le déplacement des employés sous la responsabilité du CSAP. Le CSAP remboursera les dépenses raisonnables encourues lors d'activités approuvées par le CSAP.

2. Responsabilités

2.1. Les superviseurs et l'administration doivent :

- a) Vérifier le formulaire de remboursement;
- b) Approuver les dépenses;
- c) S'assurer que ces dépenses soient conformes aux politiques du CSAP;
- d) Effectuer le remboursement.

Responsable de la mise en œuvre : Direction des finances

Évaluation : Direction des finances

Procédure administrative : P810

Formulaire : F810 « Réclamation de dépenses de déplacement »

OBJET : Déplacements et remboursements de dépenses	N° P810
Date : le 16 mars 1997 Révisée : le 20 août 2023 *Dernière révision du remboursement du km : 1 ^{er} avril 2023	Page 1 de 2

1. Approbation des déplacements en dehors des fonctions habituelles et/ou à l'extérieur de la province

Les déplacements en dehors des fonctions habituelles et/ou à l'extérieur de la province doivent être approuvés, au préalable, comme suit :

- 1.1. Les déplacements des personnes sous la responsabilité du CSAP doivent être approuvés par le supérieur immédiat.
- 1.2. Les déplacements du directeur général doivent être approuvés par la présidence du Conseil.

2. Approbation et remboursement de dépenses

- 2.1. Toute personne qui demande un remboursement doit remplir le formulaire F810, réclamation des dépenses de déplacement.
- 2.2. Le formulaire de réclamation des dépenses de déplacement doit être dûment rempli, en y ajoutant les pièces justificatives (reçus des hôtels, taxis, stationnement, etc.) et soumis pour approbation à la fin de chaque mois.
- 2.3. L'approbation des dépenses des personnes sous la responsabilité du CSAP doit être effectuée par le supérieur immédiat.
- 2.4. L'approbation des dépenses du directeur général doit être effectuée par la présidence du Conseil.
- 2.5. La personne sera remboursée pour ses dépenses en conformité avec la directive administrative du CSAP, dans la mesure où ses dépenses sont encourues dans l'exercice de ses fonctions (repas, téléphone, taxi et autres dépenses) ou auront été approuvées, au préalable.
- 2.6. Le choix du moyen de déplacement doit être fait en prenant en considération les facteurs suivants, soit le coût, l'efficacité et les besoins.

OBJET : Déplacements et remboursements de dépenses**N° P810**

Page 2 de 2

- 2.7. La personne recevra l'indemnité de 0,5770 \$ le kilomètre pour usage de véhicule personnel dans l'exercice de ses fonctions ou lors de déplacements approuvés au préalable.
- 2.8. Dans la mesure du possible, le Conseil exige le covoiturage.
- 2.9. Lors de la location d'une voiture, le Conseil remboursera les frais raisonnables.
- 2.10. Le Conseil ne remboursera aucune contravention.
- 2.11. Toute personne qui se déplace dans l'exercice de ses fonctions est encouragée de partager sa chambre avec un(e) de ses collègues de travail.
- 2.12. Le Conseil ne remboursera aucune dépense associée à la présence d'un conjoint lors des déplacements.

3. Tarifs des repas

- 3.1. Les tarifs des repas ne seront applicables que si les repas ne sont pas fournis sur un transporteur ou inclus dans un événement ou une conférence, ou dans le coût de l'hôtel.

4. Indemnités de repas

- 4.1. L'indemnité journalière réclamable pour chaque repas (qui est interprétée comme le montant réel dépensé jusqu'au taux maximum incluant les taxes et les pourboires) est établie comme suit :

- a) Déjeuner per diem 8,00 \$
- b) Dîner (midi) per diem 15,00 \$
- c) Souper (soir) per diem 20,00 \$

4.2. Déjeuner

Le coût du déjeuner ne peut être réclamé que lorsque la personne salariée a effectué un déplacement pour le compte de l'Employeur plus d'une heure avant l'heure reconnue pour le début de sa journée de travail.

4.3. Souper

Le coût du repas du soir peut être réclamé lorsque la personne salariée n'est pas censée regagner sa résidence avant 18 h 30 (ou selon la convention collective).

Période allant : du _____ 20
au _____ 20

Nom :		Adresse postale :
Occupation :		
Lieu de travail :		
N° d'employé(e) :	4 0 _____	Code postal :

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA RÉCLAMATION

Repas et hébergement (total)	\$	Location d'automobile (remplir le cas échéant)		
Autres dépenses (total)	\$	Nom de la compagnie (ex: Discount, Hertz, Avis...)		
Kilométrage - auto personnelle		Coût de location : _____		
Cumulatif précédent _____ km		Date de location : _____		
Réclamation actuelle _____ km x 0,5932 \$		Date de retour à la compagnie : _____		
Total de km à jour _____ km		Pour usage interne seulement		
(cumul pré. + récl. Act.) _____ km		<i>Compte général</i>	<i>Centre de coût</i>	<i>Fonds</i>
Dépenses totales	\$	67		<i>montant</i> _____ \$
Je certifie que les dépenses identifiées dans cette réclamation sont véridiques et qu'elles ont été rendues nécessaires dans le strict exercice de mes fonctions.		Domaine fonctionnel : _____		
		Approbation pour paiement		
Signature _____		Supérieur(e) immédiat(e) _____		Date (jour/mois/année) _____
Date (jour/mois/année) _____		ou personne qui autorise le déplacement		

Renseignements importants:

Kilométrage → 0,5932 \$ / km
Repas → 8 \$ - déjeuner (ou selon la convention collective)
15 \$ - dîner (ou selon la convention collective)
20 \$ - souper (ou selon la convention collective)

*À l'exception des repas, de l'allocation de nuitée, et du kilométrage, des pièces justificatives sont exigées.

***IMPORTANT :**

**Remplir la description
détaillée au verso**



**Faire parvenir à la personne
qui autorise le déplacement.**

La procédure administrative (P810) précise que le formulaire des dépenses doit être soumis mensuellement pour approbation.



**Tableau des distances
(km approximatifs)**

	CSAP Dartmouth	CSAP La Butte	CSAP Petit-de-Grat	Centre le Tournesol	Centre scolaire de la Rive-Sud	Centre scolaire Étoile de l'Acadie	École acadienne de Pomquet	École acadienne de Truro	École Beaubassin	École Beau-Port	École Belleville	École Bois-Joli	École des Beaux Marais	École du Carrefour	École du Grand-Portage	École Joseph-Dugas	École Mer et Monde	École NDA	École Pubnico-Ouest	École Rose-des-Vents	École secondaire de Clare	École secondaire de Par-en-Bas	École secondaire du Sommet	École secondaire Mosaïque	École Stella-Maris	École Torbé	École Wedgeport	Ministère de l'Éducation	Université Ste-Anne (Clare)	Université Ste-Anne (Halifax)	Yarmouth
CSAP Dartmouth		279	313	11	105	394	217	93	13	306	292	9	31	9	19	263	12	391	275	139	279	295	14	2	285	296	314	10	263	11	309
CSAP La Butte	279		573	270	187	657	480	352	275	568	65	285	307	285	268	15	291	663	90	143	1	61	276	279	6	562	66	282	13	288	51
CSAP Petit-de-Grat	313	573		306	399	128	98	220	313	5	586	314	298	314	308	558	312	169	569	434	573	589	314	309	580	137	608	318	558	320	603
Centre le Tournesol	11	270	306		91	390	215	86	5	302	277	17	39	17	11	255	16	385	260	131	270	280	4	11	277	291	300	15	254	16	293
Centre scolaire de la Rive-Sud	105	187	399	91		481	305	179	93	392	191	111	130	111	98	172	101	477	174	93	187	194	94	102	194	397	213	101	266	199	208
Centre scolaire Étoile de l'Acadie	394	657	128	390	481		181	303	397	123	669	398	382	398	393	642	405	165	652	517	657	672	398	392	664	220	691	401	642	406	686
École acadienne de Pomquet	217	480	98	215	305	181		127	220	92	493	221	206	221	217	466	230	176	476	341	480	496	221	217	487	82	515	225	464	229	510
École acadienne de Truro	93	352	220	86	179	303	127		92	214	365	93	113	93	89	337	101	298	348	213	353	368	93	89	359	204	387	97	336	100	382
École Beaubassin	13	275	313	5	93	397	220	92		306	280	19	38	19	17	259	13	391	263	135	275	283	1	13	281	298	302	11	258	11	297
École Beau-Port	306	568	5	302	392	123	92	214	306		581	309	326	309	304	553	317	164	564	429	569	584	307	304	575	133	603	313	553	317	598
École Belleville	292	65	586	277	191	669	493	365	280	581		300	317	300	284	75	287	664	31	199	64	4	281	291	57	584	23	290	76	289	18
École Bois-Joli	9	285	314	17	111	398	221	93	19	309	300		25	0	26	269	18	392	280	145	284	300	20	9	291	296	320	10	268	17	315
École des Beaux Marais	31	307	298	39	130	382	206	113	38	326	317	25		25	48	292	37	422	300	167	307	320	39	28	313	253	339	31	291	36	334
École du Carrefour	9	285	314	17	111	398	221	93	19	309	300	0	25		26	269	17	392	280	145	284	300	20	8	291	296	320	10	268	17	315
École du Grand-Portage	19	268	308	11	98	393	217	89	17	304	284	26	48	26		252	26	388	264	124	268	284	16	17	274	293	304	23	251	29	298
École Joseph-Dugas	263	15	558	255	172	642	466	337	259	553	75	269	292	269	252		276	636	102	128	15	72	260	264	21	542	78	267	2	273	63
École Mer et Monde	12	291	312	16	101	405	230	101	13	317	287	18	37	17	26	276		400	269	152	291	290	14	12	324	303	309	3	275	1	302
École NDA	391	663	169	385	477	165	176	298	391	164	664	392	422	392	388	636	400		647	512	651	667	392	388	658	215	686	396	635	399	681
École Pubnico-Ouest	275	90	569	260	174	652	476	348	263	564	31	280	300	280	264	102	269	647		226	91	31	264	273	84	565	50	270	103	269	45
École Rose-des-Vents	139	143	434	131	93	517	341	213	135	429	199	145	167	145	124	128	152	512	226		143	196	136	139	149	418	201	142	127	144	187
École secondaire de Clare	279	1	573	270	187	657	480	353	275	569	64	284	307	284	268	15	291	651	91	143		61	276	279	7	558	67	282	13	288	52
École secondaire de Par-en-Bas	295	61	589	280	194	672	496	368	283	584	4	300	320	300	284	72	290	667	31	196	61		284	293	53	585	20	290	72	290	15
École secondaire du Sommet	14	276	314	4	94	398	221	93	1	307	281	20	39	20	16	260	14	392	264	136	276	284		15	282	297	303	12	259	12	298
École secondaire Mosaïque	2	279	309	11	102	392	217	89	13	304	291	9	28	8	17	264	12	388	273	139	279	293	15		285	294	311	11	263	10	305
École Stella-Maris	285	6	580	277	194	664	487	359	281	575	57	291	313	291	274	21	324	658	84	149	7	53	282	285		564	59	288	19	294	44
École Torbé	296	562	137	291	397	220	82	204	298	133	584	296	253	296	293	542	303	215	565	418	558	585	297	294	564		604	302	545	302	598
École Wedgeport	314	66	608	300	213	691	515	387	302	603	23	320	339	320	304	78	309	686	50	201	67	20	303	311	59	604		309	78	308	21
Ministère de l'Éducation	10	282	318	15	101	401	225	97	11	313	290	10	31	10	23	267	3	396	270	142	282	290	12	11	288	302	309		266	3	305
Université Ste-Anne (Clare)	263	13	558	254	266	642	464	336	258	553	76	268	291	268	251	2	275	635	103	127	13	72	259	263	19	545	78	266		272	64
Université Ste-Anne (Halifax)	11	288	320	16	199	406	229	100	11	317	289	17	36	17	29	273	1	399	269	144	307	290	12	10	294	302	308	3	272		309
Yarmouth	309	51	603	293	208	686	510	382	297	598	18	315	334	315	298	63	302	681	45	187	52	15	298	305	44	598	21	305	64	309	