

## CONSEIL SCOLAIRE ACADIEN PROVINCIAL ENTENTE SUR L'USAGE DES INSTALLATIONS

|                        |                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'école         |                                                                            |
| Installations requises |                                                                            |
| Activité               | (les activités à haut risques de blessures doivent être vérifiées par SIP) |
| Date(s) de l'activité  |                                                                            |
| Heure                  | De : _____ À : _____                                                       |

### Information du représentant de l'organisation :

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Nom de l'organisation          |                                |
| Nom de la personne responsable | Âge :<br>(+18 ans obligatoire) |
| Adresse                        |                                |
| Téléphone                      |                                |

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Clés requises : | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|

|                                                                         |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Service de nettoyage requis :                                           | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (l'organisation doit toujours remettre l'espace propre et en bon état). |                                                           |

|                                                                                            |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Preuve de certificat d'assurance :                                                         | Pas requise <input type="checkbox"/> En annexe <input type="checkbox"/> |
| (Activité à haut risque, organisme à but lucratif ou organisation permanent dans l'école). |                                                                         |

### LISTE DES VÉRIFICATIONS AVANT LE DÉPART

- Nettoyage (espaces utilisés) \_\_\_\_\_
- Rangement des équipements \_\_\_\_\_
- Douche (robinet) \_\_\_\_\_
- Feu (vérifier poubelles et vestiaires) \_\_\_\_\_
- Lumières fermées (écoles) \_\_\_\_\_
- Portes verrouillées (salles d'équipement, bureaux, gym, école) \_\_\_\_\_
- Système d'alarme (remettre le système si aucune activité) \_\_\_\_\_

## ENTENTE DES UTILISATEURS

- L'utilisateur doit assumer toutes les responsabilités pour la protection de la propriété de l'école. C'est la responsabilité de l'utilisateur de remplacer ou payer pour les dégâts à la propriété de l'école;
- L'école se réserve le droit d'annuler ou de modifier avec un préavis de vingt-quatre (24) heures toute autorisation et ne pourra être tenue responsable de tout dommage ou de toute perte subie par le (la) titulaire suite à ladite annulation;
- Il doit y avoir en tout temps au moins un adulte responsable qui s'assure de l'ordre du déroulement des activités;
- L'utilisation doit se limiter aux installations précisées dans la demande;
- Le stationnement n'est permis qu'aux endroits désignés;
- Il est interdit de fumer dans l'école et sur le terrain de l'école;
- Il faut porter des espadrilles ne laissant pas de marques lorsque l'école accorde la permission de pratiquer un ou des sports dans le gymnase;
- Tous les bâtons de hockey utilisés lors d'une activité doivent avoir obligatoirement une palette en plastique ou être recouverts de ruban adhésif protecteur;
- Il faut arriver et quitter les lieux à l'heure indiquée sur la demande;
- Le responsable et le demandeur ne peuvent tenir le CSAP responsable des blessures ou des dommages aux biens pouvant se produire pendant l'utilisation des installations scolaires ou par suite de cet emploi.
- L'organisme doit souscrire une police d'assurance responsabilité civile et une preuve d'assurance doit être remise avant la location si l'activité est à haut risque ou si l'organisme est à but lucratif, une couverture de \$1 000 000 est nécessaire;
- Les besoins en conciergerie et/ou en gardien de sécurité sont établis en concertation avec la direction de l'école;
- Un titulaire ne peut pas transférer son permis d'utilisation à un autre groupe ou organisme sous aucune circonstance. Une nouvelle demande devra être soumise pour tous nouveaux groupes.
- Les groupes désirant coucher dans les installations doivent faire une demande à l'avance aux services des opérations et remplir la demande auprès du prévôt des incendies de la province.
- Organisation de tournoi : il faut la supervision d'un concierge sur les lieux en tout temps afin d'assurer la sécurité de l'édifice et remettre l'édifice en ordre avant le retour des classes.
- Tarification gymnase : nous suggérons un montant de 50\$/heure minimum pour les organisations à but lucratif.

**J'ai lu et je comprends les règlements stipulés et je veillerai à ce que le groupe ou l'organisation les respecte.**

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| <b>Signatures</b>         | <b>Date :</b>                            |
| _____                     | _____                                    |
| <b>Direction scolaire</b> | <b>Représentant(e) de l'organisation</b> |