**Note : Ce formulaire doit être dactylographié**

École : Classes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enseignant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre d’élèves impliqués : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voyage (cochez) : éducatif [ ]  sportif [ ]  récompense [ ]

Objectifs du voyage :

|  |
| --- |
| . |

Lieu(x) du voyage : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date(s) et durée du voyage : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Horaire/itinéraire du voyage :

|  |
| --- |
| . |

Coût du voyage ou de l’activité (s’il y a lieu) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Activité(s) de suivi en classe :

|  |
| --- |
| . |

Autres surveillants adultes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COÛTS**

Description : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

**TOTAL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Contribution de l’élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ Contribution de l’école : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Autres contributions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres détails :

|  |
| --- |
| . |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

Date de la demande Signature de la direction de l’école 

**Conditions à suivre pour voyage à l’extérieur du Canada avant l’approbation finale du directeur général :**

1. Au moins une semaine avant le voyage, se procurer le dernier rapport du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international concernant les voyages et suivre toutes les recommandations. Le numéro de téléphone à composer est le **1-800-267-6788**.
2. Le formulaire de participation et formulaire de libération de responsabilité doit être complété et signé par l’élève et les parents. (Formulaire 520b en annexe)
3. S’assurer que les parents et chaperons ont de l’assurance voyage et médicale.

**IMPORTANT :** Ce formulaire dactylographié doit parvenir au bureau du directeur général au moins **deux (2) semaines AVANT** la réunion du Conseil scolaire où il doit être déposé.

**Bureau du directeur général, CSAP
C.P. 88, Saulnierville, Nouvelle-Écosse B0W 2Z0**

**Autorisation :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

Date Signature du directeur général 