



291^e RÉUNION (SPÉCIALE)

LE 13 OCTOBRE 2022

EN LIGNE

PRÉSENCES

MEMBRES ÉLUS :

Cottreau, Marcel - président	Clare
d'Entremont, Jeanelle - vice-présidente	Argyle
Arsenault, Jeff	Halifax
Comeau, Michel A.	Clare
David, Cetus	Richmond
deViller, Clyde	Argyle
Haché, Philippe	Inverness
Hinton, Jessica	Truro
Howlett, Katherine	Halifax
Larade, Joeleen	Inverness
Lavigne, Hélène	Annapolis
LeBlanc, Rachelle	Clare
LeFort, Marcel	Sydney
Pinet, Marc	Halifax
Racette, Diane	Rive-Sud
Samson, Blair	Richmond

ABSENCE MOTIVÉE :

Babin, Denise	Argyle
---------------	--------

ABSENCE

NON-MOTIVÉE :

Benoit, Alfred	Pomquet
----------------	---------

PERSONNEL :

Collette, Michel	directeur général
Goud, Audrée-Maude	secrétaire corporative
Saulnier, Janine	trésorière

OBSERVATRICE :

Comeau, Stéphanie	coordonnatrice aux communications
-------------------	-----------------------------------

Jeudi 13 octobre 2022

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION SPÉCIALE DU CONSEIL

Vérification du quorum

À 18 h 45, le président ouvre la réunion spéciale du Conseil et constate le quorum. Audrey-Maude Goud agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. RECONNAISSANCE CULTURELLEMENT RESPECTUEUSE DU TERRITOIRE MI'KMAW

Le président fait la lecture de la déclaration de reconnaissance culturellement respectueuse du territoire Mi'kmaw.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Clyde deViller, appuyé par Diane Racette, propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucune.

5. PRÉSENTATION DE PARENTS – DÉFIS DE LA COMMUNAUTÉ ACADIENNE ET FRANCOPHONE À HALIFAX

Jean-Philippe Bourgeois et Sarah Tanner se joignent à la réunion.

M. Jean-Philippe Bourgeois et Mme Sarah Tanner font une présentation au sujet des problèmes de rétention dans les communautés acadiennes et francophones d'Halifax. Ils souhaitent que le Conseil se penche davantage sur la problématique en étudiant la question dans le but de trouver des pistes de solutions.

Le président prend un moment pour remercier M. Bourgeois et Mme Tanner de leur présentation et mentionne que le Conseil se penchera davantage sur le défi de rétention.

Le directeur général confirme que ce serait important d'étudier la question de plus près afin de trouver des pistes de solution.

Jean-Philippe Bourgeois et Sarah Tanner quittent la réunion.

6. DATES DES RÉUNIONS HIVER-PRINTEMPS 2023

Résolution 291-01

Jeanelle d'Entremont, appuyée par Marc Pinet, propose que le Conseil adopte les dates suivantes pour les rencontres régulières d'hiver-printemps 2023 du CSAP :

21 janvier 2023 / 25 février 2023 / 1^{er} avril 2023 / 6 mai 2023 / 24 juin 2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7. PROPOSITIONS D'INFORMATION À RECHERCHER POUR DOSSIER URB

Lors de la réunion régulière du 25 juin, les membres avaient décidé de recevoir un formulaire qui les permettrait d'identifier les informations à obtenir avant la prochaine session de travail du Conseil qui traitera du sujet de la prochaine demande au Nova Scotia Utility and Review Board (URB).

Les membres reçoivent les résultats du formulaire, ce qui donne lieu à la motion suivante.

Résolution 291-02

Philippe Haché, appuyé par Diane Racette, propose de mandater au directeur général la responsabilité de rechercher les informations mentionnées dans le document 291-03 afin d'avoir les informations nécessaires pour les prochaines discussions concernant la soumission auprès du Nova Scotia Utility and Review Board.

Blair Samson demande un vote enregistré.

Votes positifs : Jeff Arsenault, Michel A. Comeau, Marcel Cottreau, Cetus David, Jeanelle d'Entremont, Clyde deViller, Philippe Haché, Jessica Hinton, Katherine Howlett, Joeleen Larade, Hélène Lavigne, Rachelle LeBlanc, Marcel LeFort, Marc Pinet, Diane Racette

Vote négatif : Blair Samson

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ DES VOIX.

8. RENTRÉE SCOLAIRE 2022-2023

8.1. INSCRIPTIONS OFFICIELLES

Le directeur général soulève quelques points forts et quelques défis en lien avec les inscriptions officielles. Il mentionne qu'il y a présentement une étude ayant pour but d'améliorer la rétention dans des écoles spécifiques qui éprouvent de plus grands défis de rétention. Les résultats de l'étude seront fournis au Conseil lorsqu'ils seront prêts.

8.2. RAPPORT RENTRÉE SCOLAIRE – OPÉRATIONS

Le directeur général indique que du côté des opérations que la rentrée scolaire s'est très bien déroulée. Les écoles étaient prêtes à accueillir les élèves dès la première journée d'école et le transport scolaire était, en grande partie, un bon succès.

9. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général fait un survol de son rapport. Il mentionne, entre autres, l'ajout de 100 nouveaux employés à l'équipe du CSAP et le succès de l'initiative de promotion des affiches du CSAP sur le pont Macdonald pour quelques semaines durant l'été.

Il prend un moment pour souligner que Juliana Barnard, la Responsable provinciale du développement scolaire/communautaire, a reçu le Prix du Passeur culturel de l'Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF) lors de son congrès à Charlottetown les 6 et 7 octobre 2022.

Le président demande qu'une motion soit faite pour lui envoyer une lettre de félicitations.

Jeanelle d'Entremont perd sa connexion à ce point à l'ordre du jour. La prochaine motion fut alors adoptée à la majorité des voix, conformément au règlement intérieur du Conseil, article 6.32 (b).

Résolution 291-03

Clyde deViller, appuyé par Jessica Hinton, propose que le Conseil envoie une lettre de félicitations à Juliana Barnard pour avoir remporté le Prix du Passeur culturel de l'Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF).

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ DES VOIX.

Jeanelle d'Entremont rejoint la réunion.

9.1. OBJECTIFS 2022-2023 DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Ce document est déposé. Il sera traité à la réunion régulière du 5 novembre 2022.

10. MISE À JOUR – COMITÉ MIXTE CSAP-MEDPE

Le directeur général donne une mise à jour du travail du comité mixte CSAP-MEDPE qui étudie les défis de surpopulation des écoles. Le CSAP a trois principaux défis de surpopulation – la région Bedford / Sackville, la région de Dartmouth, et la région de Bridgewater. Avec les projets de construction approuvée par la municipalité d’Halifax, le gouvernement de la Nouvelle-Écosse a demandé que le CSAP fournisse une liste de solutions proposées pour les régions en surpopulation.

Le directeur général fait un survol du document fourni en avance qui énumère des propositions de solutions à soumettre à la province. Ce fut clarifier que ce rapport a pour seul et unique but de traiter les défis de surpopulation et qu’il ne remplace aucunement la liste des priorités du Conseil, mais vient s’annexer à cette dernière. De plus, il est spécifié que les configurations pourraient être modifiées selon les tendances démographiques / volonté du Conseil / volonté de la communauté.

Tenant compte des clarifications mentionnées ci-haut, les membres procèdent à la motion suivante.

Résolution 291-04

Rachelle LeBlanc, appuyée par Katherine Howlett, propose que le Conseil accepte que le rapport modifié concernant les défis de surpopulation soit soumis au gouvernement de la Nouvelle-Écosse et qu’une clause soit ajoutée spécifiant que les configurations pourraient être modifiées selon les tendances démographiques / volonté du Conseil / volonté de la communauté; et qu’une note soit également ajoutée clarifiant que ce rapport est conforme à la demande du MEDPE ayant comme seul et unique objectif de solutionner les enjeux de surpopulation dans la région métro / Bridgewater.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.

11. PROCHAINE RÉUNION DU CONSEIL

La prochaine réunion régulière est prévue le 5 novembre 2022 à l’École Pubnico-Ouest.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 36, les points à l'ordre du jour ayant été traités, Michel A. Comeau propose de lever la séance.

Marcel Cottreau, président

Audrée-Maude Goud, secrétaire corporative