



**302<sup>e</sup> RÉUNION (RÉGULIÈRE)**

**LE 20 JANVIER 2024**

**VIRTUELLE, SYSTÈME ZOOM**

**PRÉSENCES**

**MEMBRES ÉLUS :**

Racette, Diane - présidente  
deViller, Clyde - vice-président  
Benoit, Alfred  
Cottreau, Marcel  
David, Cetus  
d'Entremont, Jeanelle  
Haché, Philippe  
Hinton, Jessica  
Larade, Joeleen  
Lavigne, Hélène  
LeBlanc, Rachelle  
LeFort, Marcel  
Pinet, Marc  
Samson, Blair

Rive-Sud  
Argyle  
Pomquet *arrive à 9 h 10*  
Clare  
Richmond  
Argyle  
Inverness  
Truro  
Inverness  
Annapolis  
Clare  
Sydney  
Halifax  
Richmond

**ABSENCES MOTIVÉES :**

Arsenault, Jeff  
Babin, Denise  
Comeau, Michel A.  
Howlett, Katherine

Halifax *(blâme infligé – rés. 300-03)*  
Argyle  
Clare  
Halifax

**PERSONNEL :**

Collette, Michel  
Goud, Audrée-Maude  
Saulnier, Janine

directeur général  
secrétaire corporative  
trésorière

**INVITÉ :**

Deveau, Marc \*\*

directeur du secteur de l'apprentissage  
et des services inclusifs

\*\* *En partie de la réunion*

## Samedi 20 janvier 2024

### 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL

Vérification du quorum

À 9 h 00, la présidente ouvre la réunion régulière du Conseil et constate le quorum. Audrée-Maude Goud agit à titre de secrétaire d'assemblée.

### 2. RECONNAISSANCE CULTURELLEMENT RESPECTUEUSE DU TERRITOIRE MI'KMAW

La présidente fait la lecture de la déclaration de reconnaissance culturellement respectueuse du territoire Mi'kmaw.

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Joeleen Larade, appuyée par Philippe Haché, propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

### 4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts de déclaré.

### 5. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

5.1. Réunion 301 (régulière), Bureau de Dartmouth

*Cetus David, appuyé par Hélène Lavigne, propose d'adopter le procès-verbal de la réunion régulière du 9 décembre 2023. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

### 6. RÉOLUTIONS EN BLOC

- 6.1. SUIVI AUX RÉOLUTIONS 301
- 6.2. RAPPORT CA FNCSF
- 6.3. DATES DES CONGRÈS 2024-2025
- 6.4. CORRESPONDANCE

#### **Résolution 302-01**

Jessica Hinton, appuyée par Philippe Haché, propose que le Conseil approuve les résolutions en bloc dans les formes présentées, y compris la réception de l'information fournie dans les rapports et les autres documents inscrits dans les résolutions en bloc.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

## 7. PRÉSENTATION AUTOBUS ÉLECTRIQUES

Abby Lefebvre et Valérie Tremblay se joignent à la réunion.

Alfred Benoit se joint à la réunion et fait désormais partie du quorum.

Mmes Lefebvre et Tremblay du *Ecology Action Centre* font une présentation sur l'introduction des autobus scolaires électriques dans d'autres provinces et demandent au Conseil d'être un chef de file en Nouvelle-Écosse en lien avec les autobus scolaires électriques.

À la suite de la présentation, Mme Lefebvre propose de faire entrer M. Thomas Arnason McNeil du *Ecology Action Centre* pour répondre aux questions de clarification. Conformément à l'Article 8.03, le Conseil donne son approbation par consensus pour permettre une troisième personne afin que celle-ci puisse répondre aux questions.

**Thomas Arnason McNeil se joint à la réunion**

Les membres posent des questions de clarification.

La présidente remercie Mmes Abby Lefebvre et Valérie Tremblay, ainsi que M. Thomas Arnason McNeil, et indique que le Conseil aura la chance de faire un retour sur la présentation à une réunion future.

Abby Lefebvre, Valérie Tremblay, et Thomas Arnason McNeil quittent la réunion.

## 8. PRÉSENTATION DU PUBLIC – 9<sup>e</sup> ANNÉE ÉCOLE MER ET MONDE

Jean-Philippe Bourgeois et Félix Bourgeois se joignent à la réunion.

MM. Jean-Philippe Bourgeois et Félix Bourgeois font une présentation au sujet d'où les élèves en 9<sup>e</sup> année provenant de l'École Mer et Monde iront lorsque la nouvelle école de Grandir en français à la 8<sup>e</sup> année sera bâtie sur la péninsule lors de l'année scolaire 2025-2026. Ils demandent que la communauté soit consultée advenant le cas où il y aurait des options à considérer.

Les membres posent des questions de clarification. La présidente remercie MM. Jean-Philippe Bourgeois et Félix Bourgeois et indique que le Conseil aura la chance de faire un retour sur la présentation à une réunion future.

Jean-Philippe Bourgeois et Félix Bourgeois quittent la réunion.

## 9. AFFAIRES DU CONSEIL

### 9.1. DEMANDE DE DÉROGATION DE LA POLITIQUE 241 – NOM ÉCOLE TORBÉ

Les membres reçoivent une demande de déroger de la politique 241 « Choix du nom d'une école ou d'une partie d'une école » concernant la composition du comité d'évaluation pour nommer la nouvelle école à Torbé.

La demande de dérogation a pour but de permettre une représentation de parents à ce comité en raison que l'école n'a pas de CEC ou de Foyer-école d'établis à ce stade.

#### **Résolution 302-02**

Jeanelle d'Entremont, appuyée par Rachelle LeBlanc, propose que le Conseil déroge de la politique 241 « Choix du nom d'une école ou d'une partie d'une école » concernant la composition du comité d'évaluation pour nommer la nouvelle école à Torbé afin d'assurer une représentation de parents à ce comité en remplaçant « la présidence du CEC » et « la présidence du foyer-école » par « deux parents de la communauté scolaire ».

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

#### 9.2. CHOIX DU NOM POUR L'ÉDIFICE COMMUNAUTAIRE À CHÉTICAMP

La communauté était conviée à soumettre des suggestions de noms pour l'édifice communautaire connexe à l'École NDA. Des 35 soumissions reçues, le comité d'évaluation a présenté cinq noms au Conseil, conformément à la politique.

#### **Résolution 302-03**

Joeleen Larade, appuyée par Jessica Hinton, propose d'adopter le nom « Canton culturel » pour l'édifice communautaire connexe à l'École NDA.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

#### 9.3. CALENDRIER DES RÉUNIONS 2024-2025

#### **Résolution 302-04**

Joeleen Larade, appuyée par Philippe Haché, propose que le Conseil adopte les dates suivantes pour les rencontres régulières 2024-2025 du CSAP :

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| + 21 septembre 2024 | + 22 février 2025 |
| + 2 novembre 2024   | + 5 avril 2025    |
| + 7 décembre 2024   | + 10 mai 2025     |
| + 18 janvier 2025   | + 21 juin 2025    |

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

#### 9.4. LETTRE D'APPUI : INITIATIVE PANCANADIENNE D'ALIMENTATION SCOLAIRE

Le Conseil discute de la demande reçue du Canadian School Boards Association demandant que le Conseil envoie une lettre d'appui au gouvernement fédéral concernant le budget fédéral 2024 en lien avec l'initiative pancanadienne d'alimentation scolaire.

##### **Résolution 302-05**

Clyde deViller, appuyé par Marc Pinet, propose que le Conseil envoie une lettre à l'honorable Chrystia Freeland, la vice-première ministre et la ministre des Finances du Canada, en appui à l'initiative pancanadienne d'alimentation scolaire et le budget fédéral 2024 qui doit s'y rattacher.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

#### 9.5. SUIVI À LA PRÉSENTATION DU 9 DÉCEMBRE DU PARENT DE LA RÉGION D'HALIFAX

Les membres discutent de la présentation entendue le 9 décembre du parent de la région d'Halifax au sujet des répercussions sur la communauté acadienne et francophone de la péninsule d'Halifax.

Les membres s'entendent sur différents aspects à inclure dans une lettre à lui envoyer qui comprend, entre autres, l'importance du sujet pour le Conseil, le fait que le Conseil reconnaît qu'un très grand pourcentage d'élèves de la péninsule quittent le CSAP après la 9<sup>e</sup> année et le besoin d'offrir une éducation secondaire sur la péninsule, le désir du Conseil de travailler en collaboration avec la communauté, la communication avec celle-ci, ainsi qu'un engagement à consulter la communauté advenant le cas où il y aurait plus qu'une option (approuvées par le ministère) à considérer à ce sujet.

##### **Résolution 302-06**

Alfred Benoit, appuyé par Philippe Haché, propose que le Conseil envoie une lettre au parent de la région d'Halifax en réponse à sa présentation entendue le 9 décembre 2023 devant le Conseil.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## 10. RAPPORTS D'ACTIVITÉS

### 10.1. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

La présidente fait une précision de la politique 211 « Rôle de la présidence ». Le rapport est déposé.

## 10.2. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général explique que depuis un certain temps, il y a des défis concernant le transport scolaire au CSAP. Il souligne qu'il a demandé une rencontre avec la compagnie Transco pour remédier la situation. Il précise que la rencontre aura lieu prochainement et qu'il fournira une mise à jour au Conseil au plus tard le 7 février 2024.

Les membres posent des questions et discutent de la situation qui s'avère problématique pour les familles du CSAP qui dépendent sur le transport scolaire; ce qui donne lieu à la résolution suivante.

### **Résolution 302-07**

**Blair Samson, appuyé par Marc Pinet, propose que, si nécessaire, le Conseil envoie une lettre à la compagnie Transco après avoir reçu la mise à jour du directeur général par le 7 février 2024.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Le directeur général souligne quelques points de son rapport.

## 10.3. RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

Le rapport est déposé.

Pour des raisons de logistiques, le point 13, *Présentation – résultats des évaluations provinciales des élèves en 6<sup>e</sup> année (2023)*, est traité à ce temps à l'ordre du jour.

## 11. AVIS DE MOTIONS

Aucun.

## 12. PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES MEMBRES

Les membres font des commentaires et posent des questions qui portent sur les sujets suivants :

- La possibilité de faire un rappel du Code d'éthique du Conseil annuellement;
- Les cellulaires dans les classes / dans les écoles;
- Les critères d'admission;
- La possibilité d'inviter la ministre de l'Éducation et du Développement de la petite enfance à une réunion du Conseil;
- La possibilité d'avoir trois événements « Autour du feu »; un par région.

### 13. PRÉSENTATION – RÉSULTATS DES ÉVALUATIONS PROVINCIALES DES ÉLÈVES EN 6<sup>e</sup> ANNÉE (2023)

Étant toujours sous un ordre d’embargo du ministère de l’Éducation et du Développement de la petite enfance, les résultats sont présentés à huis clos par Marc Deveau, directeur du secteur de l’apprentissage et des services inclusifs.

#### 13.1. COMITÉ À HUIS CLOS

*Hélène Lavigne, appuyée par Joeleen Larade, propose que le Conseil se réunisse à huis clos. ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.*

Marc Deveau se joint à la réunion.

Marc Deveau quitte la réunion.

#### 13.2. FIN DU COMITÉ À HUIS CLOS

*Hélène Lavigne, appuyée par Philippe Haché, propose de mettre fin au huis clos et de retourner en assemblée régulière. ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.*

#### 13.3. RAPPORT DU COMITÉ À HUIS CLOS

Le vice-président indique que le Conseil a reçu les résultats des évaluations provinciales des élèves en 6<sup>e</sup> année (2023).

Ayant traité le point 13, *Présentation – résultats des évaluations provinciales des élèves en 6<sup>e</sup> année (2023)*, le Conseil retourne aux points 11. *Avis de motion*, et 12. *Période de questions et commentaires des membres* avant de passer au point 14 à l’ordre du jour.

### 14. COMITÉ À HUIS CLOS

*Philippe Haché, appuyé par Alfred Benoit, propose que le Conseil se réunisse à huis clos. ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.*

### 15. FIN DU COMITÉ À HUIS CLOS

*Joeleen Larade, appuyée par Alfred Benoit, propose de mettre fin au huis clos et de retourner en assemblée régulière. ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.*

### 16. RAPPORT DU COMITÉ À HUIS CLOS

Le vice-président indique que le Conseil a reçu de l’information sur les cas de personnel 2023-04P et 2023-05P, le rapport des recommandations des ressources humaines du 29 novembre 2023 au 9 janvier 2024, le rapport de suspensions, ainsi qu’une liste des cas reçus antérieurement.

17. PROCHAINE RÉUNION DU CONSEIL

La prochaine réunion régulière est prévue le 24 février 2024 à l'École du Grand-Portage.

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

*À 13 h 55, les points à l'ordre du jour ayant été traités, Joeleen Larade propose de lever la séance.*

---

Diane Racette, présidente

---

Audrée-Maude Goud, secrétaire corporative